



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU
Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ
Bosnia and Herzegovina, Federation of Bosnia and Herzegovina, CIVIL SERVICE AGENCY

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2020. GODINU

Sarajevo, januar 2021. godine

SADRŽAJ

A) UVOD	3
1. NADLEŽNOSTI AGENCIJE	3
2. PREGLED NAJVAŽNIJIH AKTIVNOSTI U 2020. GODINI	3
3. KLJUČNI STATISTIČKI POKAZATELJI PO OPERATIVNIM CILJEVIMA	5
3.1 OPERATIVNI CILJ 1: UNAPRIJEDITI NORMATIVNI OKVIR ZA ZAPOŠLJAVANJE U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE.....	5
3.2 OPERATIVNI CILJ 2: OBEZBIJEDITI PREDUSLOVE ZA USPOSTAVLJANJE FUNKCIJE LJUDSKIH RESURSA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE	6
3.3 OPERATIVNI CILJ 3: UNAPRIJEDITI INFORMACIONI SISTEM ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE	7
3.4 OPERATIVNI CILJ 4. PODRŠKA ODJELJENJIMA AGENCIJE RADI OSIGURANJE UVJETA ZA EFIKASNO OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI AGENCIJE, UKLJUČUJUĆI FINANSIJSKE, ADMINISTRATIVNE I IT POSLOVE	8
Pregled izvršenja budžeta po operativnim:	8
B) Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i operativnim ciljevima	10
C) Pregled ukupnog procenta izvršenja po strateškim i operativnim ciljevima	24
D) Pregled izrade planiranih zakona i drugih akata po strateškim ciljevima	25
Prilog 1	27

A) UVOD

1. NADLEŽNOSTI AGENCIJE

Agencija za državnu službu Federacije BiH (u daljem tekstu: Agencija) vrši poslove u skladu sa članom 64. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH te u skladu sa kantonalnim propisima¹ kojima se poslovi provođenja procedura zapošljavanja državnih službenika, vođenja registra državnih službenika, organizacije i realizacije obuke državnih službenika i edukacije kandidata za polaganje ispita koji predstavlja uvjet za rad u organima državne službe povjeravaju Agenciji.

U izvršavanju poslova iz nadležnosti Agencije angažovano je 50 zaposlenika, od čega 39 državnih službenika i 11 namještenika.

2. PREGLED NAJVAŽNIJIH AKTIVNOSTI U 2020. GODINI

Procenat realiziranih aktivnosti u odnosu na planirano iznosi 82,26% po svim operativnim ciljevima i aktivnostima, a ukupno utrošena finansijska sredstva iznose 98%. U okolnostima izazvanim COVID-19 pandemijom, Agencija je poduzimala sve mjere i preporuke kriznih štabova i drugih nadležnih institucija i svoj rad organizovala u kontinuitetu u skladu sa Kriznim planom pripravnosti i odgovora na pojavu novog koronavirusa.²

Direktor Agencije donio je novi Etički kodeks za državne službenike Federacije BiH³ kojim se pokušalo urediti postupanje državnih službenika u situacijama izazvanim stanjem prirodne nepogode, tehničko-tehnološke i druge nesreće te ukazati na neophodnost planiranja i organizacije radnih procesa u kriznim i vanrednim situacijama. Digitalizacijom procesa rada odmah se pristupilo organizaciji obuka na daljinu i prilagoditi okolnostima i uvjetima rada od kuće. U izvještajnom periodu, Agencija je, u skladu sa preporukama Evropske komisije, inicirala donošenje Uredbe o sadržaju i načinu vođenja Registra zaposlenih u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.⁴

¹ Agencija vrši poslove u svim kantonima izuzev Zapadnohercegovačkog i Posavskog kantona kako slijedi: *Unsko-sanski kanton: Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu* („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, br.: 14/17, 16/17 i 15/20), *Kanton 10: Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji* („Narodne novine Hercegbosanske županije”, br.: 1/14 i 5/16), *Tuzlanski kanton: Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu* („Službene novine TK” br.: 7/17 i 10/17); *Kanton Sarajevo: Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo* („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 31/16); *Bosansko-podrinjski kanton: Zakon o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu* („Službene novine BPK” broj 3/18); *Uredba o primjeni Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH u Hercegovačko-neretvanskom kantonu* („Službene novine HNK”, broj: 1/12 i 1/14); *Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 3/12)

² Broj 04-30-1-251-4/20 od 15.6.2020.

³ „Službene novine Federacije BiH” broj 63/20

⁴ „Službene novine Federacije BiH”, broj 51/20

U 2020. godini usvojen je Novi Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.⁵ Novim Pravilnikom ugrađuju se određene funkcije upravljanja ljudskim resursima: uloga jedinice za upravljanje ljudskim resursima; uvođenje ponašajnih kompetencija za rukovodeće i ostale državne službenike, povezivanje stručnog usavršavanja sa procesom ocjenjivanja u slučaju negativne ocjene rada. Ovu aktivnost Agencija je postavila kao prioritetnu (tačka 3.12) u procesu realizacije mjera iz Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz Analitičkog izvještaja Evropske komisije za 2019-2020. godinu.

Uz podršku SIGMA-e⁶ i GiZ-a⁷ Agencija je realizirala aktivnosti vezano za evaluaciju dva strateška dokumenta: Strategije za obuku izabраних званичника i zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave u Federaciji BiH 2016-2020 i Strategije za obuku zaposlenih u organima uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Vlada Federacije BiH je svojom Odlukom V.broj 1775/20 utvrdila da je Agencija za državnu službu Federacije BiH nosilac izrade novog strateškog dokumenta u oblasti stručnog usavršavanja za period 2021-2027 i svojim Rješenjem⁸ imenovala Radnu grupu koju čine predstavnici Generalnog sekretarijata Vlade Federacije BiH, Federalnog ministarstva pravde, Agencije za državnu službu Federacije BiH i kantonalnih ministarstava za pravosuđe /pravdu i upravu/lokalnu samoupravu.

U 2020. godini direktor Agencije imenovao je Radnu grupu koji čine predstavnici Agencije, Odbora državne službe za žalbe, Ministarstva pravde i uprave KS i Ministarstva pravosuđa i upravu USK za pripremu i analizu propisa kojima se uređuje sadržaj i način organizacije stručnih ispita u cilju uvođenja kompetencija tokom selekcijskog intervjua i restrukturiranja sadržaja pisanog dijela stručnog ispita.

U saradnji sa Agencijom za državnu službu BiH i Agencijom za državnu upravu RS, iniciran je projekat „e-konkurs“ koji finansijski podržava Evropska komisija kroz ReSPA Mehanizam urgentne pomoći.

Uz podršku Tehničke razmjene informacija (TAIEX) i angažovanog eksperta iz Republike Hrvatske izvršena je analiza opterećenosti radnih mjesta u Agenciji i pokrenuta je inicijativa za donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije, sa posebnim zadatkom realizacije Zaključka Vlade Federacije BiH V.1373/2020 kojim se Agencija zadužuje da pripremi i Vladi Federacije BiH dostavi na saglasnost Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji kojim će biti uspostavljene organizacione jedinice Agencije u svim kantonima u Federaciji BiH.

⁵ „Službene novine Federacije BiH“ broj 30/20

⁶ Zajednička inicijativa OECD-a i Evropske komisije- Jačanje vlada i dobrog upravljanja

⁷ Njemačko društvo za međunarodnu saradnju

⁸ „Službene novine Federacije BiH“ broj 77/20

3. KLJUČNI STATISTIČKI POKAZATELJI PO OPERATIVNIM CILJEVIMA

Ukupan broj organa za koje Agencija obavlja poslove je 372. Ukupan broj evidentiranih državnih službenika u Registru državnih službenika iznosi 8.227, od čega 2.189 za općinski, 1.058 za gradski, 2.627 za kantonalni i 2.353 za federalni nivo vlasti.

U izvještajnom periodu Agencija je obradila i objavila 290 javnih konkursa i to na federalnom nivou - 76, za kantonalni nivo - 85, za gradski nivo - 28 i općinski nivo vlasti 101 javni konkurs/interni oglas u Federaciji BiH. Agencija je na zahtjev organa državne službe poništila 19 javnih konkursa. Javni konkurs je proveden za popunu 510 radni radnih mjesta a ukupan broj prijava na javne konkurse u 2020. godini je 11.751. Ukupan broj pozvanih kandidata za polaganje ispita općeg znanja iznosi 1.332, od čega je 1.140 pristupilo polaganju sa prolaznošću od 86%.

U 2020. godini evidentirano je 142 internih premještaja, 146 unapređenja državnih službenika u okviru iste kategorije radnog mjesta te 32 sporazumna preuzimanja. Vraćanje u nižu kategoriju u okviru radnog mjesta evidentirano je za 4 državna službenika.

Agencija je dala 133 mišljenja po osnovu ispunjenih zakonskih godina života odnosno navršanjem 40 godina penzijskog staža. Za dva državna službenika prestao je radni odnos na osnovu izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi. Pokrenuto je 31 disciplinskih postupaka od čega je 11 izrečenih mjera.

U toku 2020. godine realizirani su svi planirani programi obuke u trajanju od 328 dana Učešće je uzelo 6.359 polaznika, od čega 13% namještenici i 87% državni službenici.

U 2020. godini zaprimljeno je 4.123 podnesaka, od čega se 43 podneska odnose na zahtjev za pristup informacijama.

3.1 OPERATIVNI CILJ 1: UNAPRIJEDITI NORMATIVNI OKVIR ZA ZAPOSŁJAVANJE U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE

U okviru ovog cilja realizirano je 36% aktivnosti, za što je utrošeno 97,99% finansijskih sredstava. U 2020. godini održaj je jedan sastanak sa predstavnicima kantonalnih ministarstva za pravosuđe/pravdu i upravu na temu „Konherentan i profesionalan sistem državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine“⁹. Na ovom sastanku, između ostalog, predstavljena je analiza zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, u okviru IPA projekta „Jačanje upravljanja ljudskim resursima u BiH“. U toku 2020. godine pripremljene su polazne osnove za izmjenu Uredbe o uvjetima, načinu i programu za polaganje IOZ i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji BiH i Pravilnika o pravilima i postupku provedbe javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, u cilju uvođenja kompetencija i načina prijave na javni konkurs uspostavljanjem e-platforme za javno oglašavanje „e-konkurs“.

⁹ On line sastanak održan 5.11.2020. godine

3.2 OPERATIVNI CILJ 2: OBEZBIJEDITI PREDUSLOVE ZA USPOSTAVLJANJE FUNKCIJE LJUDSKIH RESURSA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE

U toku 2020. godine realizirani su svi programi obuke. Učešće je uzelo 6.359 polaznika, od čega 13% namještenici i 87% državni službenici, što u odnosu na planirano (3.000) iznosi + 206%. Ukupno je obrađeno 78 tema za što je utrošeno 328 dana. Najveće učešće imale su gradske i općinske službe za upravu sa učešćem od 48%, zatim kantonalni organi uprave 31%, federalni organi uprave 17% i druge međunarodne i nevladine organizacije sa učešćem od 4%. S obzirom na nastalu CoVID -19 situaciju, većina aktivnosti je preusmjerena na on line (virtuelnu) nastavu uz pomoć ZOOM platforme i raspoloživih self-paced kurseva. Uz podršku Njemačkog društva za međunarodnu saradnju-GiZ, uspostavljena je i BigBlueButton platforma i inkorporirana unutar moodle sistema Agencije. Procentualno broj polaznika u virtuelnoj učionici u 2020. godini iznosi 64%. U okviru Sistema obuke za jedinice lokalne samouprave realizirane su posebne aktivnosti što je posebno istaknuto u Izvještaju Koordinacionog tijela za obuku.

U 2020. godini Agencija je imala potporu međunarodnih i drugih organizacija. Učešće donatora u realizaciji stručnog usavršavanja iznosi 35%. Uz sufinansijsku podršku GiZ-a, realiziran je Četvrti ciklus Programa obuke za rukovodeće državne službenike a što je u skladu sa Zaključkom Vlade Federacije BiH V.broj: 542/17 od 6.4.2017. godine. U Četvrtom ciklusu učešće je uzelo 23 polaznika od čega je njih 21 je steklo uvjete za dobivanje diplome. U okviru projekta (DfD) Dijaspore za razvoj koji je projekat Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH i Vlade Švicarske, u partnerstvu sa UNDP BiH i IOM BiH međunarodnim organizacijama, Agencija je organizovala dvije dvodnevne one line radionice i konferenciju na temu "Dijaspore je potencijal za razvoj". Ukupan broj učesnika na ovim događajima iznosi 117, od čega 77 učesnika na radionicama i 40 učesnika na konferenciji održanoj 1.10.2020. godine.

U okviru ILDP¹⁰ UNDP projekta, Agencija je organizovala dvodnevne obuke na temu Primjena Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH i Primjena Uredbe o izradi strateških dokumenata. Ukupan broj dvodnevni obuka za period juni-decembar iznosi 23 (46), a učešće je uzelo ukupno 532 polaznika (per day). U okviru OSCE finansijske podrške razvijene su i implementirane obuke u oblasti primjene antikoruptivnih mehanizama - prostorno planiranje te u oblasti informatičke (IT) sigurnosti. Učešće je uzelo ukupno 578 polaznika (per day). U okviru projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG), kojeg podržava i finansira Vlada Švicarske, a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u BiH, u realizaciji višednevne obuke "Korištenje informacionog sistema poslovnih zona Federacije BiH" učešće je uzelo 79 polaznika.

Nadalje, u 2020. godini realizirani su pojedinačni zahtjevi organa uprave za stručnim usavršavanjem ili mentorstvom za ukupno 1.342 polaznika, čime je postignut optimalan rezultat u promociji novih metodoloških pristupa za realizaciju stručnog usavršavanja.

¹⁰ ILDP- Integrirani lokalni razvoj

U izvještajnom periodu, u skladu sa Zaključkom Vlade Federacije V.broj 1358/2020, Agencija je pripremila Prijedlog uredbe o stručnom usavršavanju u cilju stvaranja preduvjeta za poticanje mobilnosti državnih službenika u smislu specijaliziranog stručnog usavršavanja u zemlji ili inostranstvu u trajanju do 12 mjeseci. Ovom uredbom je regulisano i pitanje sadržaja programa obuke i uloge jedinica za upravljanje ljudskim resursima u cjelokupnom sistemu stručnog usavršavanja.

Analiza potreba za stručnim usavršavanjem je završena i predstavlja osnovu za planiranje i razvoj programa obuke za 2021. godinu. Analiza je dodatno metodološki obrađena u sklopu projekta „Jačanje upravljanja ljudskim resursima u Bosni i Hercegovini” za procjenu potreba za kapacitetima (CNA) i potreba za obukom (TNA) upravljačkih struktura u državnoj službi.

U oblasti upravljanja kvalitetom, Agencija je u proteklom periodu imala ključnu ulogu u širenju znanja i iskustava u primjeni CAF modela za upravljanje kvalitetom u jedinicama lokalne samouprave: Bihać, Gračanica, Živinice i Čelić.

U skladu sa usvojenim Okvirom politika za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima i strukturama javne uprave u BiH od strane Vlade Federacije BiH, poduzete su i druge aktivnosti koje, između ostalog, uključuju edukaciju članova Komisije za izbor državnih službenika te CAF samoprocjenu u Agenciji.

3.3 OPERATIVNI CILJ 3: UNAPRIJEDITI INFORMACIONI SISTEM ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE

U odnosu na planirane aktivnosti u okviru ovog cilja realizirano je 67,5% , a utrošeno je 97,93% finansijskih sredstava. Najveći dio aktivnosti odnosio se na ažuriranje informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima hrmis.adsfbih.gov.ba. Imenovana je Radna grupa direktora Agencije koja je u proteklom periodu pripremila niz uputstava za ažuriranje Registra: a) ovlaštenja za pristup Registru; b) sigurnosne pretpostavke za zaštitu ličnih podataka; c) korisnička i administrativna uputstva za administratore sistema. Održana su dva sastanka sa organima državne službe i to sa Federalnim zavodom za agropedologiju i Federalnim hidrometeorološkim zavodom. Za ove organe predstavljeni su sadržaji Registra i izvršene su dopune podataka o zaposlenim. U skladu sa članom 6. Uredbe o sadržaju i načinu vođenja Registra zaposlenih u organima državne službe u Federaciji BiH imenovano je 36 lica za 25 organa sa nivoa Federacije BiH, 43 lica za 29 organa KS, 21 lice za 11 organa ZDK, 26 lica za 18 organa SBK, 31 lice za 18 organa USK; 26 lica iz 17 organa HNK, 12 lica za 11 organa JLS, 18 lica za 10 općinskih sudova.

Zbog rebalansa budžeta, predviđene aktivnosti nabavke sistema za e-upravljanje dokumentima i nabavke tehničke opreme nisu realizovane te je postotak postignutih aktivnosti u tom dijelu smanjen.

3.4 OPERATIVNI CILJ 4. PODRŠKA ODJELJENJIMA AGENCIJE RADI OSIGURANJE UVJETA ZA EFIKASNO OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI AGENCIJE, UKLJUČUJUĆI FINANSIJSKE, ADMINISTRATIVNE I IT POSLOVE

Planiranje, izvještavanje i kvartalno izvještavanje Vlade Federacije o radu Agencije vrši se u skladu sa važećim propisima i u propisanim rokovima. Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika Agencije izvršeno je u propisanom roku.

Opremanje poslovnog prostora dodjeljenog Agenciji u ulici B. Sarajeva 15 nije završeno iz razloga nedostatka finansijskih sredstava zbog rebalansa Federalnog budžeta uzrokovanog pandemijom Covid 19. Završeni su grubi građevinski radovi i odvoz građevinskog otpada te očekujemo da se u 2021. godini poslovni prostor privede svojoj namjeni budući da su u budžetu obezbjeđena određena finansijska sredstva u visini 72.0000 KM (60.000 KM za finalne radove i 12.000 KM za nabavku opreme- namještaja i računara).

Odobreni budžet Agencije za državnu službu Federacije FBiH za 2020. godinu iznosio je 2.417.421,00 KM. Nakon izvršene Izmjene i dopune Budžeta za 2020. godinu - Rebalansa budžeta, ukupna sredstva su umanjena za 168.725 KM, pa je izmjenjeni budžet iznosio 2.248.696 KM. Odlukom Vlade Federacije BiH o preraspodjeli sredstava iz Budžeta FBiH za 2020. godinu, V. broj:1653/2020 od 03.12.2020. godine, Agenciji za državnu službu Federacije BiH su dodijeljena sredstva u visini 41.900 KM, od kojih se 19.000 KM odnosilo za materijalne troškove a 22.900 KM za projekat Izdaci za izmirenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju - Vansudska nagodba, tako da Budžet Agencije za državnu službu Federacije BiH za 2020. godinu iznosi 2.290.596 KM.

Pored navedenih sredstava, Agenciji za državnu službu FBiH je tokom 2020. godine po Projektu "Organizacija programa obuka za uposlenike entitetskih, kantonalnih i lokalnih vlasti o planiranju i upravljanju razvojem zasnovano na ciljevima održivog razvoja" na poseban namjenski transakcijski račun - podračun u okviru JRT, od strane donatora UNDP uplaćen iznos od 47.600 KM. Ukupno sa sredstvima podračuna, Budžet Agencije za državnu službu Federacije BiH na kraju 2020. godine iznosi 2.338.196 KM.

Pregled izvršenja budžeta po operativnim:

RB	Operativni cilj	Odobreni budžet	Izvršeni budžet	Procenat izvršenja
1.	Unaprijediti normativni okvir za zapošljavanje u organima državne službe	1.169.098	1.145.700	97,99 %
2.	Obezbjediti preduslove za uspostavljanje funkcije ljudskih resursa u organima državne službe	467.639	458.280	98,00 %
3.	Unaprijediti informacioni sistem za upravljanje ljudskim resursima u organima državne službe (Registar državnih službenika - HRMIS)	233.820	229.000	97,93 %

4.	Podrška Odjeljenjima Agencije radi osiguranja uvjeta za efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, uključujući pravne finansijske administrativne i IT poslove	467.639	458.420	98,03 %
	UKUPNO:	2.338.196	2.291.400	98,00 %

Napomena: Procenat učešća operativnih ciljeva u ukupno odobrenom i izvršenom budžetu je sljedeći:

Operativni cilj 1 (50,00 %)

Operativni cilj 2 (20 %)

Operativni cilj 3 (10 %)

Operativni cilj 4 (20 %)

B) Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i operativnim ciljevima

Strateški cilj 1: Uspostaviti okvirne standarde i principe politike upravljanja ljudskim potencijalima u organima državne službe u Federaciji BiH i ojačati kapacitete nosioca razvoja politika ULJP			
Doprinos ostvarenju strateških ciljeva	• Broj obuka na godišnjem nivou povećava se za 10% u odnosu na 2019. godinu • Broj žalbi na obavještenja Agencije u konkursnim procedurama umanjeno za 10% u odnosu na 2019. godinu • Povećana transparentnost rada Agencije • Okvir politika za ULJR primijenjen za 70% aktivnosti u okviru rada Agencije		
Operativni cilj 1.1. Unapređenje normativnog okvira za zapošljavanje u organima državne službe			
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva	- Polazne osnove za izradu podzakonskih propisa - Broj radnih sastanaka sa predstavnicima različitih nivoa vlasti - Broj radnih grupa za izradu podzakonskih propisa		
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat	Obrazloženje
Prijedlog teksta propisa	Pripremljen tekst prijedloga rješenja za novi zakonodavni okvir	Ne	Radna grupa formirana od starije ministara FMP pripremila radni tekst i dostavila Ministru FMP uz izvještaj o radu u 2019. godini. Nije nastavljen rad na zakonu u 2020. godini. Koordinacija u nadležnosti Federalnog ministarstva pravde.
Broj radnih sastanaka	Održani sastanci sa predstavnicima kantonalnih ministarstava pravde	Da	
Prijedlog teksta propisa	Pripremljen prijedlog normativnog okvira, prilagođeno IT rješenje	Da	
Pitanja za polaganje IOZ	Pitanja u potpunosti ažurirana i usklađena sa pozitivnim pravnim propisima	Ne	Ažuriranje pitanja odnosi se na oblast kancelarijskog poslovanja gdje je došlo do izmjene propisa. Izvršenje aktivnosti uslovljeno je izmjenom Uredbe o provođenju ispita općeg znanja, u dijelu koji se odnosi na Program za polaganje ispita općeg znanja.

Okvir kompetencija	Pripremljen podzakonski akt koji bliže uređuje kompetencije u postupku provođenja intervjua za kandidate u javnim konkursima			Da	
Metodologija za analizu i opis radnih mjesta	U skladu sa planiranim aktivnostima EU "Podrška EU efikasnoj i odgovornoj upravi"			DA	Aktivnost završena u okviru TALEX projekta „Analiza opterećenosti na radnom mjestu“
Edukacija članova Komisija za izbor	Provedena najmanje jedna obuka			Da	
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj <i>(najmanji organizacioni dio)</i>	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila <i>(Da/Ne)</i>
1.1.1	Aktivno učešće u predlaganju rješenja za novi zakonodavni okvir	Predstavnici Agencije u radnoj grupi	0%	Radna grupa formirana od starne ministra FMP pripremila radni tekst i dostavila Ministru FMP uz izvještaj o radu u 2019.godini. Nije nastavljen rad na zakonu u 2020.godini.Koordinacija u nadležnosti Federalnog ministarstva	Ne
1.1.2	Educirati članove Komisije za izbor državnih službenika	Odsjek za stručno obrazovanje i usavršavanje	100 %		Ne
1.1.3	Stvoriti pravne i tehničke uvjete za elektronsko prijavljivanje/obavješćavanje kandidata u konkursnim procedurama	Odsjek za pravne poslove i poslove protokola i Odsjek za informatizaciju	40%	Aktivnost je u toku. Pravni uvjeti stvoreni izvršenom analizom propisa koji reguliše pitanje prijave na javni konkurs. Izrađena tehnička / funkcionalna specifikacija za “e-konkurs”	Ne
1.1.4	Unaprijediti propise o planiranju, realizaciji i provođenju konkursnih procedura iz nadležnosti Agencije, u oblastima: kompetencije i selekcijski intervjui, uvođenje e-platforme za on-line prijave na javne i interne konkurse	Odjeljenja Agencije	40%	Aktivnost je u toku. Pravni uvjeti stvoreni izvršenom analizom propisa koji regulišu pitanja provođenja stručnog ispita	Ne

1.1.5	Ažurirati pitanja za ispit općeg znanja (IOZ) u skladu sa izmijenjenim propisima	Odjeljenje za pravne poslove i poslove protokola i članovi komisije imenovani rješenjem direktora Agencije	0%	Ažuriranje pitanja odnosi se na oblast kancelarijskog poslovanja gdje je došlo do izmjene propisa. Izvršenje aktivnosti uslovljeno je izmjenom Uredbe o provođenju ispita općeg znanja, u dijelu koji se odnosi na Program za polaganje ispita općeg znanja.	Ne
Operativni cilj 1.2. Obezbjediti preduslove za uspostavljanje funkcije ljudskih resursa u organima državne službe					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva					
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat		Realizovani rezultat	Obrazloženje
Pravni okvir		Urađena izmjena Uredbe o kriterijima za sticanje statusa trenera u provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima uprave u FBiH		Da	
Broj fokus grupa		Najmanje 10 fokus grupa planirano i realizovano		Da	
Metodologija za evaluaciju strateškog dokumenta 2016-2020		Razrađena metodologija za analizu Strategije obuke za JLS (2016-2020) i Strategije obuke za zaposlene u organima uprave u Federaciji BiH (2016-2020)		Da	
Odluka Vlade o usvajanju dva strateška dokumenta		Izrađeni i usvojeni novi starteški dokumenti: Strategije obuke za JLS 2021-2025 i Strategije obuke za zaposlene u organima uprave u Federaciji BiH (2016-2020)		Da	
Lista trenera Agencije		Objavljena revidirana Lista trenera po oblastima i temama		Da	
Sastanak sa trenerima Agencije		Održana najmanje dva sastanka sa trenerima Agencije		Da	

Programi obuke	Jedan program obuke za državne službenike pripremljen i implementiran 80% u odnosu na planirano. Jedan program obuke za namještenike pripremljen i implementiran 80% u odnosu na planirano. Jedan program obuke za jedinice lokalne samouprave pripremljen i implementiran 90% u odnosu na planirano. Revidiran program obuke za rukovodeće državne službenike. Program obuke za timove za upravljanje projektnim ciklusom na nivou JLS.	Da	U odnosu na planirano +204%
Broj dana obuke	125	Da	320 - u odnosu na planirano +260%
Broj polaznika obuke	3.000	Da	6.136 - u odnosu na planirano +204%
In house obuke	Realizirano najmanje deset Inhouse obuka	Da	47 - u odnosu na planirano +47%
Mentorstvo	Najmanje dvadeset programa mentorstva pripremljena i realizovana u vezi sa primjenom praksi u oblasti ocjenjivanja i razvoja kompetencija	Ne	2 - u odnosu na planirano -80%
Web stranica	U potpunosti funkcionalna nova web stranica www.obuke.adsfbih.gov.ba	Da	
Konferencija	Realizovana najmanje jedna konferencija u 2020.godini	Da	Održana jedna on line godišnja konferencija za gradonačelnike / načelnike na temu „Dijaspore je potencijal za razvoj“
Ispitivanja korisnika Agencije	Sprovedeno najmanje jedno on line istraživanje o uslugama Agencije	Ne	Ova aktivnost provest će se u 2021.
Koordinaciono tijelo za obuku za JLS i sistem finansiranja za JLS	Koordinaciono tijelo za obuku sastaje se najmanje dva puta godišnje a učesće JLS u finansiranju obuka zadržati na nivou prethodnih godina (99% naplativost)	Da	Ukupno četiri sastanka KTO za obuku u 2020. godini Naplativost u 2020. godini JLS iznosi 97,62%
Okrvir kompetencija	Inicirani podzakonski akti kojima se bliže uređuje okvir kompetencija	Da	Podzakonski akt u Prednactu pripremljen. Ukupno održana tri sastanka članova Radne grupe

Pravilnik o ocjenjivanju	Prijedlog novog pravilnika o ocjenjivanju upućen Vladi Federacije BiH na usvajanje	Da	Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 30/20 od 15.5.2020)
Sastanak sa kontakt osobama za ULJR	Održan najmanje jedan sastanak sa kontakt osobama za ULJR u 2020.	Da	Održana su dva sastanka
Promocija novog Registra	Održano najmanje 30 konsultativnih sastanaka sa organima uprave u vezi sa primjenom WEB platforme/Registra zaposlenih	Da	Održano ukupno 3 konsultativna sastanka od planiranih 30
Kadrovski plan	Razvoj kadrovskog plana za Agenciju	Da	
Program obuke	Razvoj Programa obuke za zaposlenike Agencije	Da	
Analiza	Izvršiti analizu radne opterećenosti zaposlenih u Agenciji	Da	
Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji	Inicirati donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji	Da	
Ocjenjivanje rada državnih službenika u Agenciji	Rješenja o ocjeni rada državnih službenika i namještenika pripremljena u roku	Da	
CAF Akcioni plan	Sačiniti CAF Akcioni plan Agencije za 2020-2021	Ne	Izvršena je samoprocjena – planirana aktivnost u 2021. godini – priprema Akcionog plana
CAF promocija	Organizovati najmanje dvije radionice o CAF alatki	Da	Održano je 6 CAF radionica

Realizacija aktivnosti					
Redni Broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila (Da/Ne)
1.2.1	Pripremiti izmjene Uredbe o kriterijima za sticanje statusa trenera u provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe	Odsjek za razvoj državne službe i Odsjek za obuku i usavršavanje	50%	Djelimično izvršeno, sačinjena analiza/polazne osnove	Ne
1.2.2	Sektorski pristup analize potreba za obukom za: JLS, kantonalne i federalne organe uprave	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%	Izvršeno	Ne
1.2.3	Inicirati aktivnosti iz Akcionog plana Strategije obuke za JLS i Strategije obuke za uposlenike federalnih i kantonalnih organa uprave za 2020. godinu	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%	Izvršeno	Ne
1.2.4	Pripremiti metodologiju za evaluaciju Strategije obuke za JLS 2016-2020 i Strategije obuke za zaposlenike u organima uprave u Federaciji BiH 2016-2020	Odsjek za obuku i usavršavanje i Odsjek za razvoj državne službe	100%	Izvršeno	Ne
1.2.5	Izrada novih strateških dokumenata: Strategija obuke za JLS 2021-2025 i Strategije obuke za zaposlenike u organima uprave u Federaciji BiH 2021-2025	Odsjek za obuku i usavršavanje i Odsjek za razvoj državne službe	100%	Izvršeno	Ne
1.2.6	Pripremiti programe obuke za jedinice lokalne samouprave, namještenike, specijalističke programe obuke	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%	Izvršeno	Ne
1.2.7	Implementirati programe obuke za jedinice lokalne samouprave, namještenike, specijalističke programe obuke, In house obuke i mentorstvo	Odsjek za obuku i usavršavanje i Odsjek za razvoj državne službe	100%	Izvršeno	Ne

1.2.8	Unaprijediti komunikaciju sa organima uprave uz organizaciju redovnih sastanaka sa kontakt osobama za obuku	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%	Izvršeno	Ne
1.2.9	Organizovanje godišnje konferencije	Odsjek za obuku i usavršavanje i Odsjek za razvoj državne službe	100%	Izvršeno	Ne
1.2.10	Unapređenje web administracije www.obuke.adsfbih.gov.ba Filtriranje podataka iz prijavnog obrasca i sačinjavanje izvještaja	Odsjek za obuku i usavršavanje i Odsjek za razvoj državne službe	100%	Izvršeno	Ne
1.2.11	Organizovanje najmanje četiri sastanka sa Koordinacionim tijelom za obuku za jedinice lokalne samouprave	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%	Izvršeno	Ne
1.2.12	Organizovati najmanje dva sastanak sa trenerima Agencije	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%	Izvršeno	Ne
1.2.13	Organizovati najmanje jedan sastanak sa timovima za upravljanje projektima na nivou JLS	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%	Izvršeno	Ne
1.2.14	Razviti metodologiju za ispitivanje zadovoljstva korisnika	Odsjek za razvoj državne službe	50%	Djelimično izvršeno: U saradnji sa GIZ-om inicirane aktivnosti koje u potpunosti nisu realizovane u 2020.g.	Ne

1.2.15	Implementirati najmanje deset obuka po potrebi organa državne uprave	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%	Izvršeno	Ne
1.2.16	Obezbeđiti mentorstvo za kontakt osobe za ULJR u vezi sa novom praksom ocjenjivanja, uvođenja kompetencija i primjene informacionih tehnologija za ULJR	Odsjek za razvoj državne službe i Odsjek za informatizaciju	100%	Izvršeno	Ne
1.2.17	Obezbeđiti potpunu primjenu modela finansiranja obuke za JLS	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%	Izvršeno	Ne
1.2.18	Izraditi nacrt podzakonskih propisa za uvođenje Okvira kompetencija	Odsjek za razvoj državne službe i Odsjek za pravne poslove i poslove protokola	100%	Izvršeno	Ne
1.2.19	Prijedlog novog Pravilnika o ocjenjivanju uputiti prema Vladi Federacije BiH na usvajanje	Odsjek za razvoj državne službe i Odsjek za pravne poslove i poslove protokola	100%	Izvršeno	Ne
1.2.20	Održati najmanje 30 konsultativnih sastanak sa organima uprave u vezi sa primjenom WEB platforme/ Registar zaposlenih	Odsjek za razvoj državne službe i Odsjek za informatizaciju	50%	Djelimično izvršeno	Ne
1.2.21	Izraditi kadrovski plan za zaposlenike Agencije	Odsjek za razvoj državne službe	100%	Izvršeno	Ne
1.2.22	Izraditi Program obuke za zaposlenike Agencije	Odsjek za razvoj državne službe	100%	Izvršeno	Ne
1.2.23	Pripremiti rješenja o ocjeni rada državnih službenika i namještenika u Agenciji	Odsjek za razvoj državne službe	100%	Izvršeno	Ne

1.2.24	Izvršiti analizu opterećenosti radnih mjesta u Agenciji	Odsjek za razvoj državne službe i Sekretar	100%	Izvršeno	Ne
1.2.25	Redovno pripremati materijale za potrebe SIGMA-e, EK i Podgrupe za reformu javne uprave	Odsjek za razvoj državne službe	100%	Izvršeno	Ne
1.2.26	Izvršiti izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije	Odsjek za razvoj državne službe i Sekretar	100%	Izvršeno	Ne
1.2.27	Izraditi novi CAF Akcioni plan Agencije	Odsjek za razvoj državne službe	80%	Djelimično izvršeno	Ne
1.2.28	Promocija CAF alati za organe državne službe u Federaciji BiH	Odsjek za razvoj državne službe	100%	Izvršeno	Ne
Operativni cilj 1.3. Unapređenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima u državnoj službi					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva		- Održane obuke za korisnike sistema u Agenciji - Imenovana Radna grupa Agencije - Imenovana lica sa ovlaštenjem iz organa državne službe - Izvršena migracija podataka iz starog sistema/Registra u aplikaciju hrmis.adsfbih.gov.ba			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana)	Realizovani rezultat	Obrazloženje		
Unapređenje kapaciteta IT Odsjeka	Obučeni državni službenici I namještenici u Odsjeku za informatizaciju za održavanje sistema HRMIS	Da			

Registar državnih službenika	Uspostavljen Registar državnih službenika u skladu sa novim aplikacijama	Da				
Ažuriranje web stranice	Web stranica prilagođena potrebama svih procesa rada u Agenciji	Da				
Realizacija aktivnosti						
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila (Da/Ne)	
1.3.1	Obuka korisnika sistema HRMIS-a	Odsjek za informatizaciju i detaširana Odjeljenja Agencije	100%	Izvršeno za uposlenike Agencije. U toku je dostava podataka od strane organa državne službe o ovlaštenim osobama sa pravom pristupa podacima Registra.	Ne	
1.3.2	Uspostaviti operativnu help desk podršku i osigurati dodatnu obuku	Odsjek za informatizaciju i detaširana Odjeljenja Agencije	50%	Uspostavljena podrška za uposlenike Agencije uz pomoć dostupnih alata (Viber grupa, dedikirana mail adresa). Aktivnost u fazi planiranja tehničkog rješenja u skladu sa raspoloživim resursima.	Ne	
1.3.3	Nadograditi i rekonstruirati website uz softversko i hardversko unapređenje servisa sa online prijavama na konkurse, obuke i stručne ispite.	Odsjek za informatizaciju	100%	Izvršeno	Ne	
1.3.4	Osigurati opremu za on line polaganje ispita općeg znanja	Odsjek za informatizaciju i Odsjek za računovodstveno-finansijske poslove	0%	Nije izvršeno zbog nedostatka finansijskih sredstava.	Ne	

1.3.5	Nabavka sistema za elektronsko upravljanje dokumentima	Odsjek za informatizaciju i Odsjek za računovodstveno-financijske poslove	10%	Nije izvršeno zbog nedostatka financijskih sredstava ali je uspostavljen eksperimentalni sistem baziran na open source alatima koji je u fazi testiranja.	Ne
1.3.6	Predlagati korekcije i modifikacije u sistemu HRMIS-a	Odsjek za informatizaciju i detaširana Odjeljenja Agencije	100%	izvršeno	Ne
1.3.7	Obuka IT grupe za mrežnu i sistemsku administraciju.	Grupa za informatizaciju i Odsjek za razvoj državne službe	80%	Obuka organizirana interno zbog COVID-19 pandemije	Ne
1.3.8	Ažuriranje web stranice	Grupa za informatizaciju	100%	izvršeno	Ne

Operativni cilj 1.4: Podrška odjeljenjima Agencije radi osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, uključujući pravne, financijske, administrativne i IT poslove

Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva	- Financijski resursi Agencije - Ljudski potencijali Agencije - Tehnička opremljenost Agencije			Obrazloženje
	Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat		
Mjere učinka za izlazne (direktne)		Da		
Godišnji i trogodišnji plan rada Agencije	Usvojen godišnji i trogodišnji plan rada			
Izvjestaj o radu	Usvojen Izvjestaj o radu Agencije za 2019.godinu	Da		

Budžet Agencije	Planirani budžet 100% realizovan	Da	
Plan javnih nabavki	Plan javnih nabavki 100% realizovan	Da	
Disciplinski postupak	Blagovremena imenovanja članova disciplinske komisije i redovno praćenje izvršenja izrečenih disciplinskih mjera	Da	
Sudski predmeti	Planirane i realizirane sve potrebne radnje za zastupanje u postupcima pred sudovima	Da	
Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji	Pravilnik je izmijenjen u skladu sa stvarnim potrebama i radnim postupcima	Da	
Prostorije za rad Agencije	Izvršena procjena finansijskog okvira za obezbjeđenje prostora u svim odjeljenjima Agencije	Da	
Ocjenjivanje zaposlenika Agencije	Pripremljena i donesena rješenja za sve državne službenike i namještenike u skladu sa zakonom i podzakonskim aktom	Da	
Podnesci	Zaprimljeni podnesci riješeni u roku u skladu sa pozitivnim propisima	Da	
Elektronski protokol Agencije	Pripremljena tehnička specifikacija i izvršena	Ne	Zbog nedostatka finansijskih sredstva

Realizacija aktivnosti						
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila (Da/Ne)	
1.4.1	Planiranje i redovno praćenje izvršenja budžeta Agencije	Odsjek za računovodstveno finansijske poslove	100%	Izvršeno	Ne	
1.4.2	Plan javnih nabavki na godišnjem nivou	Odsjek za računovodstveno finansijske poslove	100%	Izvršeno	Ne	
1.4.3.	Administrativno stručni poslovi (prijem I otprema pošte I arhiviranje dokumentacije Agencije)	Odsjek za pravne poslove i poslove protokola	100%	Izvršeno	Ne	
1.4.4	Planirati i realizirati polaganje ispita općeg znanja	Odjeljenja Agencije i Odsjek za pravne poslove i poslove protokola	100%	Izvršeno	Ne	
1.4.5	Realizirati objavu i obradu javnih konkursa po zahtjevu organa	Odjeljenja Agencije i Odsjek za pravne poslove i poslove protokola	100%	Izvršeno	Ne	
1.4.6	Imenovanje disciplinske komisije i praćenje izvršenja izrečenih disciplinskih mjera u	Odjeljenja Agencije	100%	Izvršeno	Ne	
1.4.7	Zastupati Agenciju u sudskom i drugom postupku	Odjeljenja Agencije	100%	Izvršeno	Ne	

1.4.8	Priprema prijedloga o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije	Odsjek za pravne poslove i poslove protokola i Odsjek za razvoj državne službe	100%	Izvršeno	Ne
1.4.9	Planirati i stvoriti finansijske uslove za adaptaciju prostorija i obezbjeđenje opreme (sala za sprovođenje ispita i obuku) Agencije u cilju postizanja boljih uslova rada	Odsjek za računovodstveno finansijske poslove	10%	Opremanje poslovnog prostora dodjele Agenciji u ulici B. Sarajeva 15 nije završeno iz razloga nedostatka finansijskih sredstava zbog rebalansa Federalnog budžeta uzrokovanog pandemijom Covid 19.	Ne
1.4.10	Provesti postupak ocjenjivanja državnih službenika i namještenika u Agenciji	Pomoćnici direktora Agencije i Odsjek za razvoj državne službe	100%	Izvršeno	Ne
1.4.11	Uvođenje-E protokola u Agenciji	Odsjek za informatizaciju	0%	Nije izvršeno zbog nedostatka finansijskih sredstava.	Ne
1.4.12	IT podrška za obavljanje poslova Agencije	Odsjek za informatizaciju	100%	izvršeno	Ne

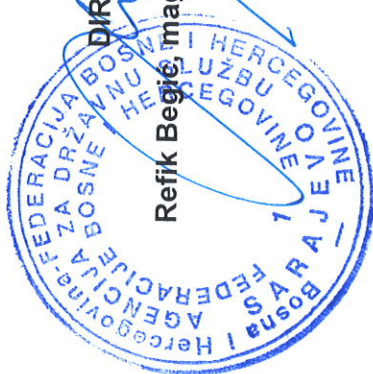
C) Pregled ukupnog procenta izvršenja po strateškim i operativnim ciljevima

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Strateški cilj 1: Stvoriti uvjete za unapređenje sistema upravljanja ljudskim potencijalima u organima državne službe u Federaciji BiH	70,25 %	98,00 %
Operativni cilj 1.1: Unapređenje normativnog okvira za ULJP u državnoj službi	36,00 %	97,99 %
Operativni cilj 1.2: Obezbjediti preduslove za uspostavljanje funkcije ljudskih resursa u organima državne službe	91,7 %	98,00 %
Operativni cilj 1.3: Unaprijediti informacioni sistema za upravljanje ljudskim potencijalima u Agenciji	67,50 %	97,93 %
Operativni cilj 1.4: Podrška odjeljenjima Agencije radi osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, uključujući pravne, finansijske, administrativne i IT poslove	84,17 %	98,03 %
Sveukupno za Agenciju za državnu službu Federacije BiH	70,25 %	98,00 %

D) Pregled izrade planiranih zakona i drugih akata po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1: Uspostaviti okvirne standarde i principe politike upravljanja ljudskim potencijalima u organima državne službe u Federaciji BiH i pojačati kapacitete nosioca razvoja politika ULJP						
Podzakonska akta						
RB	Naziv akta	Planirani rok za pripremu	Status akta, zaključno sa 31.12.2020.		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan	
			Prednacrt (80%)	Akt usvojen		
1.	Inicijativa za izmjenu Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u Federaciji BiH	II kvartal	100%	Da	Inicijativa za izmjenu navedene uredbe usvojena u Agenciji i dostavljena FMP na daljnje postupanje.	
2.	Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijama za utvrđivanje liste eksperata sa koje se imenuju članovi Komisije za izbor državnih službenika	III - IV kvartal	0%	Ne	Ocijenjeno je da ne postoji potreba za izmjenama	
3.	Pravilnik o provođenju intervjua	I-II kvartal	0%	Ne	Ocijenjeno je da ne postoji potreba za ovim pravilnikom jer se pitanje provođenja intervjua uređuje Uredbom o uslovima, načinu i programu polaganja IOZ i stručnog ispita.	
4.	Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja IOZ i stručnog ispita	I kvartal	50 %	Ne	Djelimično izvršeno, sačinjena analiza/polazne osnove.	
5.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine	III kvartal	50%	Ne	Djelimično izvršeno, sačinjena analiza/polazne osnove.	
6.	Liste kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja	I kvartal	100 %	Da		
7.	Izrada prijedloga rješenja određivanja organizacionih jedinica i podgrupa predmeta i akata u Agenciji	I kvartal	100%	Da		
8.	Izrada Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za državnu službu	I-II kvartal	100%	Da		

9.	Izmjene i dopune Uredbe o kriterijima za sticanje statusa trenera u provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima uprave u FBiH	I kvartal	50%	Ne	Djelimično izvršeno, sačinjena analiza/polazne osnove.
10.	Pravilnik o ocjenjivanj rada državnih službenika	I kvartal	100%	Da	



DIREKTOR

Refik Begić, magistar javne uprave

Prilog 1



IZVJEŠTAJ O RADU KOORDINACIONOG TIJELA ZA OBUKU ZA 2020. GODINU

UVOD

Koordinaciono tijelo za obuku u okviru Sistema obuke za jedinice lokalne samouprave, imenovano Rješenjem Vlade Federacije BiH¹¹, ima zadatak iniciranja redovnih analiza potreba za obukom i usklađivanje prioriteta za obukom, iniciranje izrade i usaglašavanje cjelokupne strategije i planova obuke, nadzor nad primjenom cjelokupne strategije i planova obuke, razmatranje i pokretanje inicijativa za unapređenje zakonskog okvira za obuku i stručno usavršavanje zaposlenih i izabranih zvaničnika u organima lokalne samouprave, uključujući i pitanja postepenog uspostavljanja kontrole i osiguranja kvaliteta obuke i promoviranje stalnog razvoja kapaciteta aktera u okviru sistema obuke. U cilju izvršavanja svih navedenih zadataka, Koordinaciono tijelo za obuku je usko sarađivalo sa Agencijom za državnu službu koja je, uz Savez općina i gradova FBiH, ključna institucija za realizaciju ciljeva i zadataka koji su utvrđeni strateškim dokumentima za obuku državnih službenika i namještenika i izabranih zvaničnika u jedinicama lokalne samouprave.

U periodu od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine održana su tri radna sastanka članova Koordinacionog tijela za obuku za jedinice lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U nastavku predstavljamo pregled održanih sjednica KTO sa pitanjima koja su razmatrana, kao i detaljan pregled stručnog usavršavanja, koje je realizovala Agencija u 2020. godini.

I DIO

1. U drugom kvartalu 2020. godine (15.04.2019. godine), u okviru Sistema obuke za jedinice lokalne samouprave, održan je Zoom radni sastanak članova Koordinacionog tijela za obuku za jedinice lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine sa direktorom Agencije za državnu službu FBiH gospodinom Refikom Begićem. Na sastanku su razmatrane sljedeće tačke dnevnog reda:

- Usvajanje prijedloga dnevnog reda za 15.04.2020. godine
- Broj obuka održanih do 5.3.2020. godine, iznos uplaćenih sredstava i organizacija virtualne učionice u narednom periodu
- Evaluacija Strategije za obuku zaposlenih i izabranih zvaničnika u JLS 2016-2020 i koraci za izradu novog strateškog dokumenta
- Informacija o aktuelnim drugim projektima koji uključuju JLS
- Plan i program obuke za JLS

¹¹ Rješenje o imenovanju članova Koordinacijskog tijela za obuku u okviru Sistema obuke za jedinice lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 24/15)

Agencija za državnu službu FBiH uz finansijsku i stručnu pomoć SIGMA-e /OECD organizacije, 3. marta 2020. godine u Sarajevu održala je Radni sastanak sa ključnim nosiocima svih aktivnosti u procesu implementacije aktivnosti iz strateških dokumenata: Strategija obuke za uposlenike i izabrane zvaničnike u jedinicama lokalne samouprave 2016-2020 i Strategija obuke uposlenih u organima uprave u Federaciji BiH 2016 - 2020. Sastanku su, osim predstavnika Agencije, prisustvovali i članovi Koordinacionog tijela za obuku u okviru Sistema obuke za jedinice lokalne samouprave, članovi radne grupe koji su učestvovali u izradi aktuelnog strateškog okvira, kontakt osobe za obuku/HRM iz organa uprave u Federaciji BiH, predstavnici Ureda koordinatora za reformu javne uprave, predstavnici projekta „Jačanje ULJR u BiH“ te polaznici obuka u 2019. godini.

Započete su i aktivnosti u nekoliko projekata:

- Projekat Evropske komisije za Sistem upravljanja ljudskim resursima koji će trajati naredne dvije godine
- Projekat „Podrška pripreme ciljeva održivog razvoja“ koji finansira UNDP, radi se o radionicama za načelnike i zaposlenike koji rade sa dijasporom. Tu su i aktivnosti oko pripreme webinaru i virtualnih učionica.
- Projekat „Strateško srednjoročno i kratkoročno planiranje“. Ukupan iznos projekta preko 100 000 KM. Ciljna grupa su 70% JLS i 30% federalni i kantonalni organi uprave.

Kroz Sistem obuke za jedinice lokalne samouprave u prvom kvartalu 2020. godine obučeno je 408 zaposlenika. Ukupan broj dana obuke u organizaciji Agencije u prvom kvartalu 2020. godine iznosi 51.

Što se tiče Informacije o uplaćenim sredstvima po Modelu finansijske samoodrživosti u 2020. godini od planiranih 79 JLS, njih 46 (58,23%) izvršilo uplatu finansijskih sredstava.

Doneseni zaključci:

- U zavisnosti od razvoja same situacije vezano za pandemiju Corona-2019 planirati i pripremati se za realizaciju svega što je bilo predviđeno Planom obuka za 2020. godinu, a nije realizovano, nakon što se trenutna situacija poboljša.
- Ukoliko se finansijska sredstva ne obezbjede od strane donatora članovi KTO-a su saglasni da se objavi javni poziv za angažovanje konsultanta za evaluaciju Strateškog dokumenta i da se finansijska sredstva iskoriste sa Podračuna JLS.
- Članovi KTO-a su se usaglasili da je potrebno čim prije uraditi Evaluaciju Strategije i formirati radnu grupu za izradu novog strateškog okvira, te prijedlog teksta istog dostaviti Vladi FBiH najkasnije do decembra 2020. godine.
- Članovi KTO-a podržavaju sve aktivnosti Agencije u vezi gore pomenutih projekata

- Kako u prethodnom periodu Koordinaciono tijelo za obuku nije zvanično usvojilo Plan obuka na sastank, već pisanim elektronskim putem, na ovom sastanku isti se formalno usvojio.

- Zadužuju se članovi KTO da međusobno razmjene informacije i pripreme objedinjeni/jedinstveni izvještaj o radu Koordinacionog tijela za obuku za JLS u 2020. godini, te da isti bude sastavni dio Izvještaja o radu Agencije

2. U trećem kvartalu 2020. godine (01.07.2020.godine), u okviru Sistema obuke za jedinice lokalne samouprave, održan je Zoom radni sastanak članova Koordinacionog tijela za obuku za jedinice lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine sa direktorom Agencije za državnu službu FBiH gospodinom Refikom Begićem, i drugim predstavnicima Agencije, predstavnikom Saveza općina i gradova FBiH, Edinom Demirovićem, te eksternom konsultanticom za izradu evaluacije Strategije, g-đom Snežanom Mišić Mihajlović.

Cilj sastanka je bio predstaviti informaciju o Evaluaciji Strategije za obuku zaposlenih i izabranih zvaničnika u JLS 2016-2020, te postići konsenzus o metodološkom pristupu za izradu novog strateškog dokumenta vezano za obuku i stručno usavršavanje.

Na sastanku su razmatrane sljedeće tačke dnevnog reda:

- Usvajanje zapisnika i informacija o realizaciji zaključaka sa prethodnog sastanka
- Evaluacija Strategije za obuku zaposlenih i izabranih zvaničnika u JLS 2016-2020 i koraci za izradu novog strateškog dokumenta
- Informacija o aktuelnim drugim projektima koji uključuju JLS

Gđa Snežana Mišić Mihajlović, eksterna konsultantica za izradu evaluacije Strategije je upoznala sve prisutne o dosadašnjim aktivnostima u sprovedbi aktivnosti koje se odnose na evaluaciju Strategije za obuku zaposlenih i izabranih zvaničnika u JLS 2016-2020. Prisutnima je prezentovala preliminarne nalaze evaluacije.

Predstavnici Agencije su predložili da se ubuduće radi na izradi jedne Strategije koja bi bila zajednička za sve organe uprave u FBiH, gdje bi se jedan dio Strategije odnosio na aktivnosti koje organizuje samo Agencija, a drugi dio koji se odnosi na izabrane zvaničnike u JLS, gdje bi se u tom dijelu skupa sa SOGFBiH radile neke aktivnosti.

Kroz Sistem obuke za jedinice lokalne samouprave u prvom polugodištu 2020. godine obučeno je 2289 zaposlenika. Ukupan broj dana obuke u organizaciji Agencije iznosi 114, a broj obrađenih tema je 35.

Ostale aktivnosti u okviru Sistema obuke za JLS

- Fokus grupa: Evaluacija strateškog okvira za obuku zaposlenih u organima uprave FBiH 2016-2020

- Inicijalni sastanak: Uvođenje CAF modela upravljanja kvalitetom -Općina Čelić

- Radni sastanak: Evaluacija Strategije za obuku zaposlenika i izabраних званиčnika u JLS FBiH 2016-2020- KTO i SOGFBiH
- Radni sastanak: Evaluacija Strategije za obuku zaposlenika i izabраних званиčnika u JLS FBiH 2016-2020- kontakt osobe
- Radni sastanak: Evaluacija Strategije za obuku zaposlenika i izabраних званиčnika u JLS FBiH 2016-2020- učesnici obuka i treneri
- Radni sastanak: Evaluacija Strategije za obuku zaposlenika i izabраних званиčnika u JLS FBiH 2016-2020- rukovodioci JLS
- Uvođenje CAF modela u Općini Čelić: Dvodnevna radionica za samoprocjenu kriterija

Što se tiče Informacije o uplaćenim sredstvima po Modelu finasijske samoodrživosti u 2020. godini od planiranih 79 JLS, njih 54 (68,35%) izvršilo uplatu finasijskih sredstava.

Ukupan iznos uplaćenih sredstava na podračun Agencije za potrebe edukacije do 01.7.2020. godine je 38.673,00 KM (85,59%).

Započete su i aktivnosti u nekoliko projekata:

- a. Projekat „Dijaspора za razvoj D4D“ koji je projekat Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH i Vlade Švicarske u partnerstvu sa UNDP BiH i IOM BiH. 11. i 12. juna 2020. godine održana je dvodnevna online obuka na temu „Uključivanje dijaspora u lokalni razvoj“. Ciljnu grupu činili su načelnici/gradonačelnici i zaposlenici koji rade na poslovima vezanim za lokalni razvoj. Na obuci je učešće uzelo 38 polaznika koji su uz moderaciju eksternih trenera Agencije na interaktivan način razmjenili iskustva i primjere dobre prakse.
- b. Projekat pod nazivom „Strateško srednjoročno i kratkoročno planiranje“ koji finasira UNDP. U mjesecu julu 2020 godine planirano 6 dvodnevnih online obuka „Izrada strateških dokumenata“. Ciljna grupa su rukovodeći i ostali državni službenici koji rade na pripremi strateških dokumenata i donose odluke vezano za proces strateškog planiranja.
- c. Radni sastanak sa gradonačelnicima i načelnicima planiran za mjesec septembar 2020. godine.
- d. U Sarajevu je 30.06.2020. godine realizovana dvodnevna radionica u okviru implementacije CAF modela u Općini Čelić. Radionici su pristupili članovi imenovane radne grupe koji su izvršili samoprocjenu sadržaja kriterija i podkriterija Zajedničkog okvira procjene- CAF za upravljanje kvalitetom. Dogovorene su dalje aktivnosti te rokovi za implementaciju istih.

3. U trećem kvartalu 2020. godine (21.09.2020. godine), u okviru Sistema obuke za jedinice lokalne samouprave, održan je Zoom radni sastanak članova Koordinacionog tijela za obuku za jedinice lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine sa direktorom Agencije za državnu službu FBiH gospodinom Refikom Begićem, i predstavnicom Agencije, g-đom Jasminkom Leko Sokolović. Na sastanku su razmatrane sljedeće tačke dnevnog reda:

- Usvajanje zapisnika i informacija o realizaciji zaključaka sa prethodnog Sastanka
- Izrada novog strateškog dokumenta za obuku i usavršavanje: Izbor eksperta
- Prijedlog izmjene članova KTO-a i revidiranje Poslovnika o radu

Što se tiče dosadašnjih aktivnosti u sprovedbi aktivnosti koje se odnose na izradu novog strateškog dokumenta za obuku i usavršavanje 2021-2025, Agencija je od organa uprave u FBiH zatražila i dobila kontakt podatke osoba koje bi zajedno sa Agencijom aktivno sudjelovale u izradi novog strateškog dokumenta u oblasti obuke i stručnog usavršavanja uposlenih u organima uprave FBiH. Za članove Radne grupe predloženi su predstavnici organa uprave koji imaju više od 5 godina radnog iskustva u državnoj službi i koji poznaju osnovne funkcije upravljanja ljudskim potencijalima.

Na sastanku je pokrenuto pitanje angažmana eksperta za učešće u izradi Strategije obuke za uposlenike i izabrane zvaničnike u JLS u FBiH. Izbor eksperta vršit će se na osnovu Uredbe o kriterijima za sticanje statusa trenera. Ekspert bi bio angažovan za facilitaciju fokus grupa/radnih sastanaka i mentorstvo, od eksperta se neće tražiti finalizacija dokumenta, iza teksta bi stajali članovi Radne grupe.

Na sastanku je traženo da se ne otvara pitanje izrade novog strateškog dokumenta (jedan ili dva), jer je to pitanje bilo pokrenuto i ranije na prethodnim sastancima. Po ovom pitanju nažalost nije postignut kvorum, članovi KTO-a su podijeljenog mišljenja (neki su bili za, neki protiv, a pojedini suzdržani). Prijedlog je da se o tome uz facilitaciju eksperta raspravi na prvom sastanku/fokus grupi planiranom tokom mjeseca oktobra.

Predstavnici Agencije su predložili da se uradi Izmjena Rješenja o imenovanju članova KTO-a za obuku u okviru Sistema za obuku JLS i revidira postojeći Poslovnik o radu iz 2015. godine. Potrebno je sadržajno izmijeniti Poslovnik, te da se u njemu konkretnije opiše uloga KTO-a.

Nadalje potrebno je uraditi izmjenu Rješenja o imenovanju članova KTO-a jer imamo situaciju da je Katija Skočibušić, član iz Općine Tomislavgrad penzionisana. Prijedlog Agencije je da se prema Vladi uputi ime dodatnog člana ispred Agencije, i da to bude Jasminka Leko Sokolović.

Predloženo je i da se umjesto Katije Skočibušić razmotri mogućnost da bude imenovan neko iz jedne od Hercegovačkih općina/gradova (npr. kontakt osoba Ivanka Arapović Galić iz Općine Posušje).

Nadalje predloženo je da se članovima KTO-a koje je imenovao SOGFBIH odnosno članovima koji dolaze iz JLS novčana naknada isplaćuje sa Podračuna JLS, dok članovima ispred Federalnog ministarstva pravde i Agencije za državnu službu FBiH idalje isplatu sredstava vrši institucija.

Doneseni zaključci:

- Članovi KTO-a su saglasni da se za izradu novog strateškog dokumenta za obuku i usavršavanje 2021-2025 angažuje ekspert.
- Članovi KTO-a su saglasni i da se sredstva za angažman eksperta izdvoje sa podračuna JLS, oko 3500, 00 KM.
- U narednom periodu potrebno je izvršiti konsultacije između članova KTO-a oko prijedloga članova Radne grupe za izradu Strategije za obuku.

II DIO

Detaljan pregled stručnog usavršavanja u 2020. godini u okviru Sistema obuke za JLS u organizaciji Agencije

R.broj	Aktivnost	Dani	Broj polaznika	Uvećano za broj dana
1	Zakon o zaštiti ličnih podataka, jednodnevna online edukacija -	1	36	36
2	Zakon o matičnim knjigama -	2	52	52
3	Javne nabavke	1	24	24
4	Primjena antikoruptivnih mehanizama u implementaciji kantonalnih zakona o prostornom uređenju i građenju, te Zakona o građevinskom zemljištu i Zakona o stvarnim pravima	14	143	286
5	Primjena antikoruptivnih mehanizama i upravljanje nekretninama u vlasništvu osoba javnog prava u Federaciji BiH	2	14	28
6	Primjena antikoruptivnih mehanizama u primjeni odredbi Zakona o građevinskom zemljištu i Zakona o stvarnim pravima	2	28	56
7	Primjena antikoruptivnih mehanizama i upravljanje nekretninama u vlasništvu osoba javnog prava u Federaciji BiH	2	11	22
8	Primjena antikoruptivnih mehanizama u provođenju postupaka eksproprijacije u Federaciji BiH	2	12	24
9	Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH	14	144	28
10	Primjena Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH	4	81	162
11	Uključivanje dijaspora u lokalni razvoj	2	38	76
12	ONLINE Konferencija na temu Uključivanje dijaspora u lokalni razvoj	1	51	51
13	Online individualni 1 na 1 kurs engleskog jezika za uposlenike jedinica lokalne samouprave u FBiH	9	3	27
14	Prvostepeni upravni postupak, inspekcijski nadzor za JLS	1	24	24
15	Obuka Menadžeri EU projekata za projektne timove	2	37	74
	Ukupno po programu JLS	58	668	970

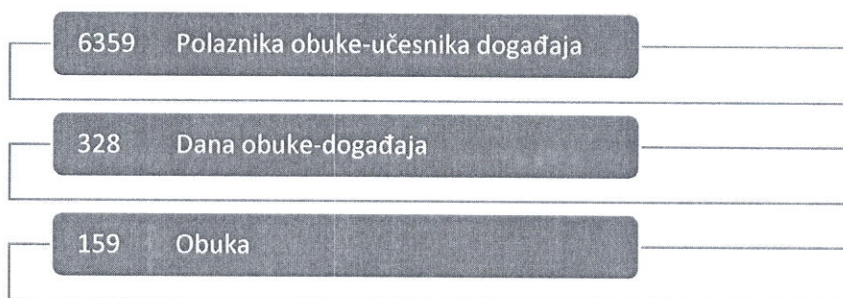
1	Zakon o budžetu, Inhouse obuka, Općina Lukavac	1	12	12
2	Finansijsko upravljanje i kontrola, In-house obuka, Općina Zavidovići -	1	19	19
3	Finansijsko upravljanje i kontrola, Inhouse obuka Općina Travnik -	1	15	15
4	Inhouse obuka Upis podataka u matične knjige u Federaciji BiH, Ministarstvo unutrašnjih poslova ZHK -	1	18	18
5	Inhouse obuka, Primjena Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, Općina Lukavac	1	15	15
6	Javne nabavke, Inhouse obuka Grad Gradačac -	1	21	21
7	Javne nabavke, Inhouse obuka, Grad Mostar -	2	16	32
8	Javne nabavke, Inhouse obuka, Općina Lukavac	1	21	21
9	Kancelarijsko poslovanje, in-house obuka, Općina Ključ	1	14	14
10	Komunikacija sa strankama, Inhouse obuka, Grad Gradačac -	1	10	10
11	Komunikacija sa strankama, Inhouse obuka, Općina Tešanj	1	15	15
12	Komunikacija, Inhouse obuka, Grad Živinice -	1	24	24
13	Novi Pravilnik o kancelarijskom poslovanju, Inhouse obuka, Općina Hadžići -	1	16	16
14	Novi Pravilnik o kancelarijskom poslovanju, inhouse obuka, općina Kladanj -	1	16	16
15	Praćenje realizacije ugovora i okvirnih sporazuma, Inhouse obuka, Grad Tuzla -	1	21	21
16	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju, Inhouse obuka, Grad Gradačac -	1	16	16
17	Primjena Zakona o upravnom postupku, Inhouse obuka, Općina Kladanj -	1	12	12
18	Priprema i implementacija prostorno-planske dokumentacije, In-house obuka, Općina Zavidovići	1	12	12
19	Uredba o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika, In-house obuka, Općina Zavidovići -	1	16	16
20	Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, In-house obuka, Općina Travnik	1	14	14

21	Zakon o matičnim knjigama -	1	41	41
22	Primjena AutoCAD projekta prostornog planiranja u GIS okruženju, Mentorstvo, Općina Kladanj -	2	7	14
23	Primjena novog Pravilnika o kancelarijskom poslovanju, Grad Mostar	1	24	24
24	Motiviranje zaposlenih Općina Tešanj	1	11	11
25	Caf model u ADSFBiH-drugi ciklus samoprocjene, dvodnevni sastanak radne grupe	4	9	36
26	CAF- online sastanak Radne grupe - 02.07.2020 -	1	8	8
27	Dvodnevna radionica o samoprocjeni kriterija u procesu uvođenja CAF modela u Općini Čelić -	2	7	14
Ukupno inhouse i mentorstvo		33	430	487
1	Fokus grupa o utvrđivanju programa obuke u području upravljanja nekretninama u jedinicama lokalne samouprave	1	7	7
2	Fokus grupa za identifikovanje programa stručnog usavršavanja u IT oblasti za zaposlene u organima državne službe	1	6	6
3	Fokus grupa za identifikovanje programa stručnog usavršavanja za oblast Individualne vještine zaposlenih i odnosi s javnošću	1	8	8
4	Fokus grupa za identifikovanje programa stručnog usavršavanja za oblast Prostorno	1	4	4
5	Fokus grupa za identifikovanje programa stručnog usavršavanja za oblast Radno-pravni odnosi u organima državne službe u Federaciji BiH -	1	4	4
6	Fokus grupa za identifikovanje programa stručnog usavršavanja za oblast Upravljanje ljudskim resursima -	1	11	11
7	Fokus grupa za identifikovanje programa stručnog usavršavanja za oblast: „Upravni postupak i inspekcijski nadzor“ -	1	8	8
8	Fokus grupa za identifikovanje programa stručnog usavršavanja za oblast: Zaštita ljudskih prava	1	9	9
9	Fokus grupa za izradu Strategije stručnog usavršavanja u organima	1	19	19

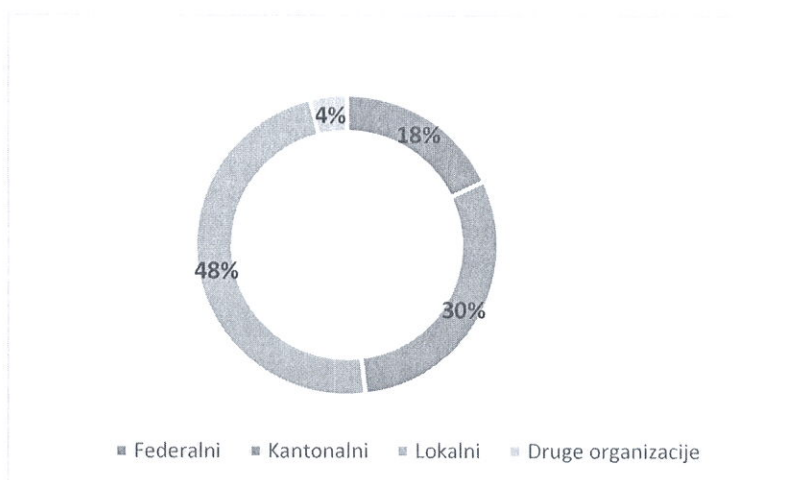
	državne službe u Federaciji BiH – Kontakt osobe za obuku			
10	Fokus grupu vezano za evaluaciju strateških dokumenata u oblasti obuke i stručnog usavršavanja -	1	21	21
11	Obuka za eksterne trenere Agencije na temu Izvođenje online obuka putem Zoom IT platforme -	1	26	26
12	Radni sastanak za članove KTO-a i SOGFBIH: Evaluacija Strategije za obuku zaposlenika i izabраних zvaničnika u JLS Federacije BiH 2016- 2020 -	1	7	7
13	Radni sastanak za kontakt osobe u JLS: Evaluacija strateškog okvira za za obuku i usavršavanje jedinica lokalne samouprave	1	7	7
14	Radni sastanak za rukovodioce u JLS: Evaluacija Strategije za obuku zaposlenika i izabраних zvaničnika u JLS Federacije BiH	1	12	12
15	Radni sastanak za učesnike obuka u JLS i trenere: Evaluacija strateškog okvira za za obuku i usavršavanje jedinica lokalne samouprave -	1	5	5
	Ukupno Radni sastanci/Fokus grupe	15	154	154
SVEUKUPNO JLS		106	1252	1611

Statistika o učešću JLS u cjelokupnom programu obuka u organizaciji Agencije

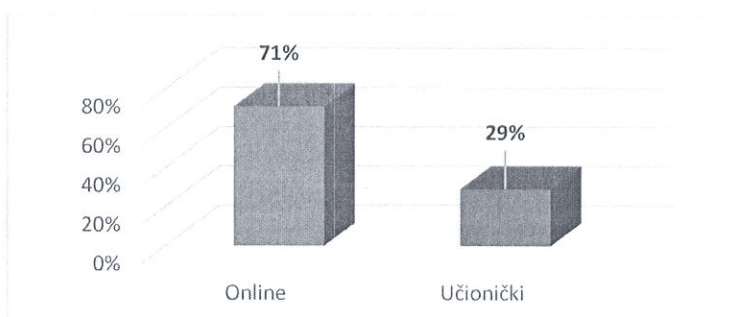
1. Zbirni podaci o obukama u organizaciji Agencije u 2020. Godini



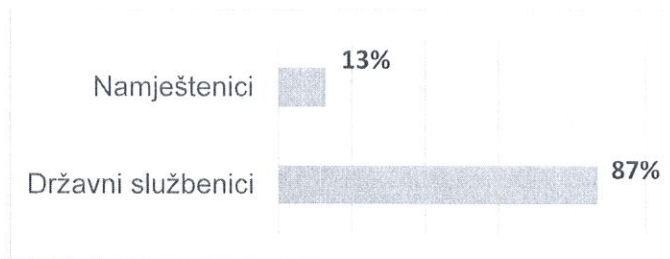
2. Učešće po nivoima vlasti



3. Broj polaznika inclass/online obuke



4. Broj polaznika po kategorijama uposlenih



5. Finansijska održivost Sistema obuke za jedinice lokalne samouprave

Sufinansiranje Sistema obuke za JLS u periodu 2016- 2020. godini			
Godina	Planirano	Uplaćeno	Procenat naplativosti
2016.	45.186,00	40.910,00	90,54%
2017.	45.186,00	41.078,00	90,91%
2018.	45.186,00	44.872,00	99,30%
2019.	45.186,00	44.115,00	97,63%
2020.	45.186,00	44.112,00	97,62%